

Gesucht: Mitarbeiterin / Mitarbeiter (ev. im Mandat)

Pensum: 25 bis 150 % (unregelmässig)

Beginn: nach Vereinbarung

Arbeiten: je nach Eignung, Erfahrung, Begabung, Lernfähigkeit (ausbaubar)

z.B. für die Erledigung allgemeiner Korrespondenz (brieflich oder per Mail)

- Briefe, Gesuche, Bestätigungen, Anfragen (nach Notizen, Stichworten, Diktat, Vorgaben usw.)

z.B. für die Leitung unserer Eigenproduktionen (Theater)

- Organisation / Administration
- Mittelbeschaffung (Fundraising)
 - Gesuche an Stiftungen und Ämter
 - Sponsoren-Suche
- Werbung
 - Gestalten und Texten von Flyern
 - Internet
- Medienarbeit
 - Pressetexte
 - Einladung und Betreuung Medien

z.B. für die Vermarktung von Veranstaltungen der kulturfabrikbigla

- Sponsoren-Suche
- Werbung
 - Gestalten und Texten von Flyern
 - Internet
 - Newsletter
- Medienarbeit
 - Pressetexte
 - Einladung und Betreuung Medien

Folgende Fähigkeiten sind gefragt:

- Freude an (mehr noch: Leidenschaft für) Kulturschaffen jeglicher Ausrichtung
- Guter Schreibstil (deutsch)
- Blick und Gespür für das Wesentliche
- Fantasie und Kreativität
- Einfühlungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität
- Mobilität
- Teamgeist

Wir bieten:

- Lohn , ev. Provision nach Vereinbarung (anständige Entlohnung JA, Spitzenlöhne NEIN)
- Interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- Moderne Infrastruktur
- Künstlerkontakte
- Gutes Team
- Transparenz
- u.a.

Interessiert?

Beschreibe mir kurz und bündig (400 Zeichen inkl. Leerschläge), weshalb Du die geeignete Person bist.

Schreibe mir etwas ausführlicher, was ich Deiner Meinung nach über Dich wissen sollte.

Informationen über uns findest Du reichlich unter

- www.leu-enterprises.ch
- www.theater-moosegg.ch
- www.kulturfabrikbigla.ch

Mehr vernimmst Du von mir allenfalls in einem persönlichen Gespräch (ruf mich einfach mal an 031 951 35 80)

Dann warte ich mal gespannt auf Deine Bewerbung an peter.leu@leu-enterprises.ch